



MEC – SETEC
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PROREITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO



Avaliação de Desempenho – Docente
Auto Avaliação

(conforme estabelece o parágrafo 1º do art. 16 do Decreto 94.664 de 23/07/1987, regulamentado pela Portaria nº 475-MEC de 26/08/1987)

Campus:																								
Nome:																								
Matrícula:										Lotação														
Coordenação:																								
Regime de Trabalho:					DE () 40 h () 20 h ()					Data de Admissão (efetivo exercício) : / /														
Ocupante de Cargo de Direção ()										Ocupante de Função Gratificada ()										Não ocupante ()				

Etapa Avaliativa/Pontuação	1ª	2ª	Total
Auto Avaliação			
Avaliação Chefia Imediata			
Pontuação			

Escala de Avaliação:	DI (Desempenho Insuficiente-1-4,99)	DR (Desempenho Regular- 5-6,99)	DB (Desempenho-Bom-7-8,99)	DE (Desempenho Excelente- 9-10)	NA- Não se aplica
-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	---------------------------------	-------------------

Competências/Aptidão		Pontuação
Assiduidade	Frequência diária ao trabalho	
	Pontualidade- cumprimento com horários e prazos	
	Presença no trabalho utiliza o tempo para realização das atribuições do cargo	
	Informa sobre imprevistos que impeçam o seu comparecimento ou cumprimento do horário	
	Cumpre as tarefas	
Disciplina	Relacionamento Interpessoal relaciona com polidez	
	Respeito às normas/ordens, cumprimento dos deveres de cidadão	
	Participação e cooperação em trabalhos em equipe	
	Respeita os princípios éticos profissionais	
	Transparência/clareza	
Iniciativa	Criatividade/proatividade	
	Interesse no desempenho de suas atividades	
	Atividade de extensão à comunidade	
	Facilidade na resolução de problemas	
	Dinâmico, contribui com sua experiência profissional	



MEC – SETEC
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PROREITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO



Produtividade	Qualidade com que executa o trabalho	
	Desempenho Didático	
	Participação em Bancas	
	Orientações de discentes	
	Produção Científica, Técnica ou artística	
Responsabilidade	Comprometimento	
	Dedicação	
	Organização	
	Aperfeiçoamento profissional/capacitação	
	Zela pelo patrimônio da Instituição	
	Exercício de funções de direção, coordenação, assessoramento e assistência na própria IFE	
	Participação em Órgãos colegiados na própria IFE	
Total:		
Conceito Adquirido	DI-27 a 134 () DR-135 a 188 () DB- 189 a 242 () DE 243 a 270 ()	

(Pontuação mínima para progressão 189 (cento e setenta e cinco) pontos por avaliação, somam-se a auto-avaliação e avaliação da chefia imediata e dividi-se por 02

Manifestação do servidor avaliado:

Data: ____/____/____

Assinatura servidor avaliado _____

INSTRUÇÕES NO VERSO