

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Altamira

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



Altamira-PA | 2024

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Campus Altamira



Relatório de Gestão do exercício de 2023, apresentado aos órgãos de Controle Interno e Externo e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 198/2022 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual - CPCA

Altamira-PA | 2024

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Organograma	12
Figura 2 Apresentação dos Gestores	13
Figura 3 Estrutura de governança do IFPA	14
Figura 4 Modelo de Negócio	15
Figura 5: Modelo de Análise do Ambiente Externo.....	16
Figura 6: Exemplo de Mapa Estratégico.	18
Figura 7 Programações e Eventos realizados em 2023	21
Figura 8 - Planilha de Gastos com Contratos Campus Altamira	27
Figura 9 Eventos promovidos no Campus para os servidores.....	32

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Percentual de Mitigação dos Riscos por Concretização	19
Gráfico 2 Média do Percentual de Cumprimento da Ação de Mitigação dos Riscos	19
Gráfico 3 Percentual de Riscos Concretizados	19
Gráfico 4 Percentual de Mitigação dos Riscos por Nível	19
Gráfico 5 Percentual de Mitigação dos Riscos por Resposta	19
Gráfico 6 Percentual de Mitigação dos Riscos por Tipologia	19
Gráfico 7 Número de Riscos por Resposta	19
Gráfico 8 Relação Mitigação dos Riscos com Resultado Alcançado por Concretização.....	19
Gráfico 9 Relação Mitigação dos Riscos com Iniciativas Estratégicas por Concretização	19
Gráfico 10 Percentual de Indicadores por Situação da Meta.....	20
Gráfico 11 Evolução do Percentual de Resultados Alcançados.....	20
Gráfico 12 Percentual de Resultados Alcançados por Perspectiva	20
Gráfico 13 Percentual de Resultados Alcançados por Unidade	20
Gráfico 14 Percentual de Resultados Alcançados por Objetivo	20
Gráfico 15 - Percentual de Cursos Técnicos	22
Gráfico 16 Matrículas e Egressos.....	22
Gráfico 17 Percentual de Formação de Professores	22
Gráfico 18 Percentual do Proeja.....	23
Gráfico 19 Percentual de Reserva de Vagas	23
Gráfico 20 Percentual de Vagas Noturnas.....	23
Gráfico 21 Inscritos por Vaga	23
Gráfico 22 Taxa de Evasão Ciclo	23
Gráfico 23 Taxa de Conclusão Ciclo	23
Gráfico 24 Índice de Eficiência Acadêmica	23
Gráfico 25 Taxa de Evasão Anual.....	23
Gráfico 26 Índice de Verticalização	24
Gráfico 27 Relação Aluno por Professor.....	24
Gráfico 28 Taxa de Retenção Ciclo	24
Gráfico 29 Demonstrativo de perfil de gasto	25
Gráfico 30 Elementos de despesa	25

Gráfico 32 Contratos por Ano de Início da Vigência.....	27
Gráfico 31 Contratos por Modalidade da Compra	27
Gráfico 33 Distribuição dos Servidores segundo o Sexo	30
Gráfico 34 Distribuição dos Servidores segundo a Raça/Cor	30
Gráfico 36 Distribuição dos Servidores segundo o Estado Civil	30
Gráfico 35 Distribuição dos Servidores segundo a Faixa Etária	30
Gráfico 37 Distribuição dos Servidores segundo a Deficiência	30
Gráfico 38 Distribuição dos Servidores segundo a Escolaridade.....	30
Gráfico 39 Distribuição dos Servidores segundo a Faixa de Remuneração	31
Gráfico 40 Despesas com TI por Estágio de Despesa	33

LISTA DE ABREVIATURAS

1. **BP** - Balanço Patrimonial
2. **BO** - Balanço Orçamentário
3. **BF** - Balanço Financeiro
4. **DVP** - Demonstração das Variações Patrimoniais
5. **DFC** - Demonstração dos Fluxos de Caixa
6. **DMPL** - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
7. **PNAE** - Programa Nacional de Alimentação Escolar
8. **IFPA** - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
9. **PNP** - Plataforma Nilo Peçanha
10. **TCU** - Tribunal de Contas da União
11. **CGU** - Controladoria-Geral da União
12. **AUDIN** - Auditoria Interna
13. **CONSUP** - Conselho Superior
14. **SIAPE** - Sistema Integrado de Administração de Pessoal
15. **SIAFI** - Sistema Integrado de Administração Financeira
16. **NBCASP** - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
17. **SISG** - Sistema de Serviços Gerais
18. **SIASG** - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
19. **SICAF** - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores
20. **SPIUNET** - Sistema de Patrimônio Imobiliário da União
21. **RMA** - Relatório Mensal de Atividades
22. **RMB** - Relatório Mensal de Bens
23. **PLS** - Plano de Logística Sustentável
24. **PIAA/PAA** - Plano de Ações Ambientais

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	9
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	11
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	11
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	12
2.3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	14
2.4. MODELO DE NEGÓCIO	15
2.5. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO	16
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	18
3.1. MAPA ESTRATÉGICO	18
3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	19
3.2.1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS	19
3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	20
3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO	20
3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS	21
3.3.3. RESULTADOS ACADÊMICOS	22
3.3.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS	25
3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira	25
3.3.4.1.1 Perfil do gasto	25
3.3.4.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro	26
3.3.4.1.3. Principais desafios e ações futuras	26
3.3.4.2. Gestão de Custos	27

3.3.4.2.1. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos	27
3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos	27
3.3.4.3.1. Conformidade legal	27
3.3.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.	27
3.3.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.	28
3.3.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.	28
3.3.4.3.5. Principais desafios e ações futuras.	28
3.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura	29
3.4.4.1. Conformidade legal	29
3.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos	29
3.4.4.3. Desfazimento de ativos	29
3.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos	29
3.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes	29
3.4.4.6. Principais desafios e ações futuras	29
3.4.5. Gestão de Pessoas	30
3.4.5.1. Conformidade legal	30
3.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho	30
3.4.5.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas	30

3.4.4.5.4. Detalhamento da despesa de pessoal.....	31
3.4.4.5.5. Desenvolvimento e capacitação.....	31
3.4.4.5.6. Promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores	31
3.4.4.5.7. Principais desafios e ações futuras.....	32
3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação.....	33
3.4.4.6.1. Montante de Recursos Aplicados em TI.....	33
3.4.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI.....	33
3.4.4.6.3. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor	33
3.4.4.6.4. Principais desafios e ações futuras.....	33
3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental	33

3.4.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS).....	33
3.4.4.7.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)	33
4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	35
4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE	35
4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	35
4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS.....	35
4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS	36

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão 2023 do Campus Altamira do Instituto Federal do Pará (IFPA). Este documento reflete a dedicação, empenho e compromisso de toda a nossa comunidade acadêmica em superar desafios e alcançar importantes avanços ao longo do ano.

Em 2023, consolidamos nosso papel como um agente transformador do campus, ampliando a oferta de cursos, aprimorando a qualidade do ensino e fortalecendo nosso compromisso com a inclusão e a diversidade. Os resultados apresentados demonstram um crescimento significativo em matrículas e índice de eficiência acadêmica.

Um dos maiores acertos foi a formação de uma equipe de trabalho alinhada, em que cada membro contribuiu com seu talento e capacidade. Construímos um time que não apenas desempenha suas funções, mas que faz a diferença, porque acredita na nossa missão e dá o seu melhor a cada dia.

Realizamos importantes avanços na melhoria de nossa infraestrutura. Destaca-se, em especial, o progresso na construção do novo bloco pedagógico, um projeto fundamental que permitirá ampliar nossas instalações e oferecer espaços mais adequados e modernos para o ensino e a aprendizagem. Além disso, estamos empenhados em buscar recursos adicionais para a montagem de novos laboratórios que atendam às necessidades dos nossos cursos, com o objetivo de proporcionar um ambiente prático e inovador que estimule o desenvolvimento das competências dos nossos alunos.

Também intensificamos nossos esforços para captar recursos externos e estabelecer parcerias estratégicas com o setor público e privado, viabilizando investimentos que fortaleceram a qualidade de nossos serviços. Paralelamente, continuamos a fomentar a busca pela qualificação dos nossos servidores, por meio de programas de capacitação e incentivo à formação, garantindo um corpo docente e técnico cada vez mais preparado para atender às demandas da educação de excelência que almejamos.

Essas ações refletiram diretamente na melhoria de nossos indicadores acadêmicos, consolidando o compromisso do Campus Altamira com a oferta de um ensino inclusivo e de qualidade. Ainda que reconheçamos os desafios que temos pela frente, estamos determinados a continuar aprimorando nossas práticas de gestão e a desenvolver projetos que agreguem valor à nossa comunidade acadêmica e à sociedade da transamazônica e Xingu.

Por fim, através do relatório de Gestão 2023, a direção do Campus reconhece e assegura a integridade, fidedignidade, alcance e completude de todas as informações prestadas referentes ao exercício de 2023.



Bruno de Araújo Francisco

Diretor Geral

IFPA Campus Altamira



2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O IFPA – Campus Altamira oferece ensino técnico, tecnológico e superior, promovendo inclusão social e desenvolvimento regional sustentável. Sua missão é qualificar profissionais para o mercado de trabalho e incentivar pesquisa e inovação. O campus oferta cursos técnicos, superiores e de pós-graduação, além de projetos de extensão. Seu funcionamento é autorizado pelo MEC, garantindo sua atuação na formação de profissionais capacitados para atender às demandas do setor produtivo e da sociedade.



Missão

Promover a educação básica, profissional, científica e tecnológica, de forma inclusiva, em diferentes níveis e modalidades, articulando ensino, pesquisa, extensão e inovação para o desenvolvimento sustentável da Transamazônica e do Xingu valorizando os arranjos produtivos locais, a vocação regional e a diversidade cultural.



Visão

Ser uma instituição reconhecida como referência regional na oferta da educação profissional, científica e tecnológica, articulando ensino, pesquisa e extensão e inovação

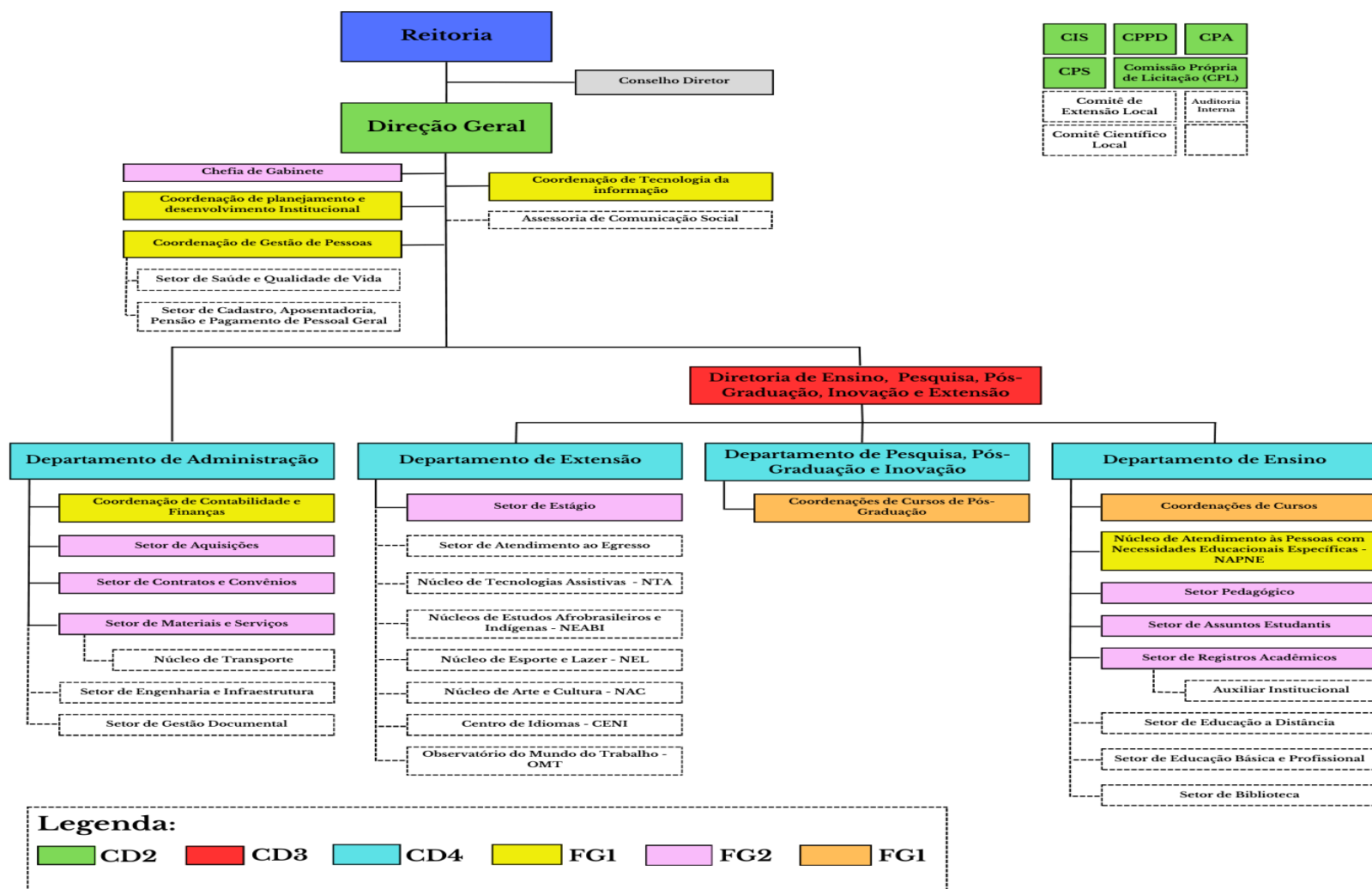


Valores

- Ética
- Cidadania
- Inclusão
- Integração
- Respeito
- Responsabilidade
- Transparência
- Excelência

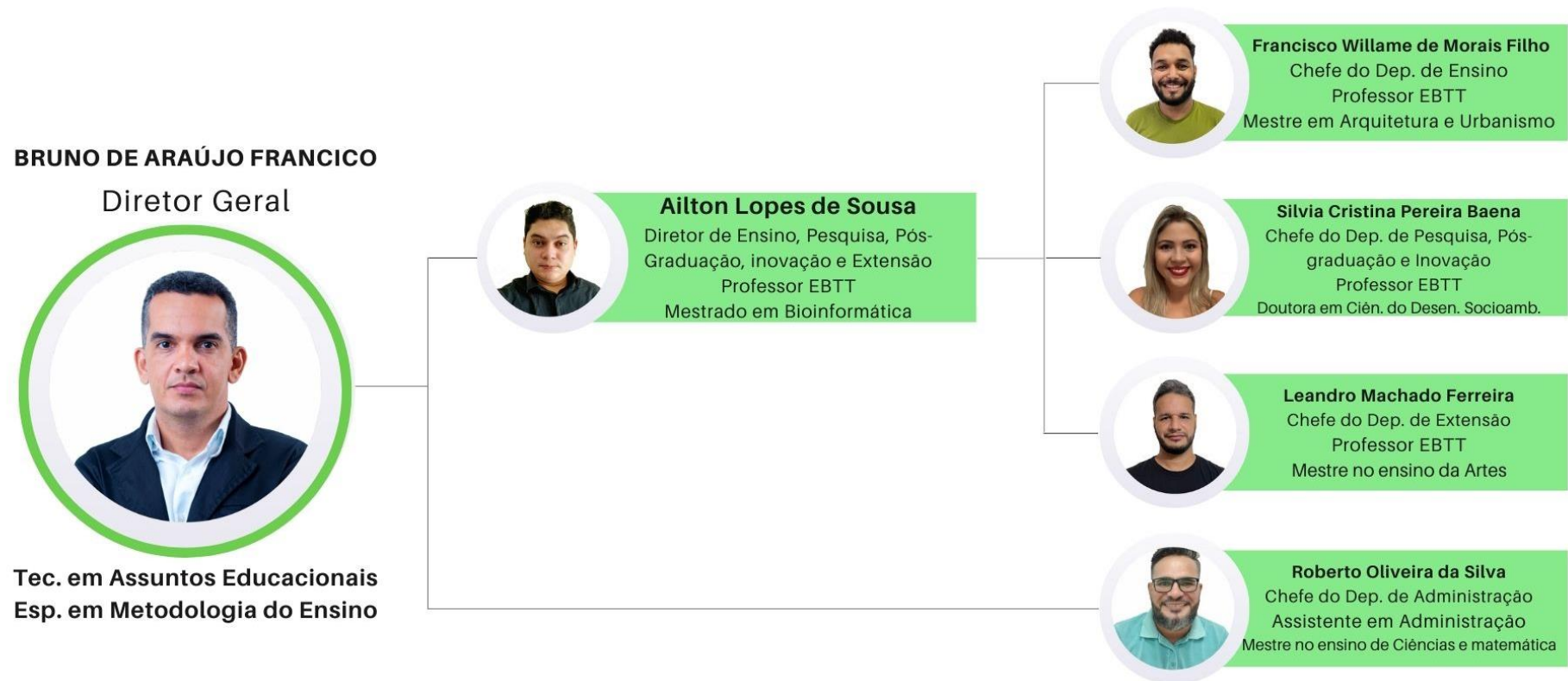
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 1 Organograma



Fonte: Resolução 950/2023/CONSUP

Figura 2 Apresentação dos Gestores



Fonte: Resolução 950/2023/CONSUP

2.3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A figura ao lado mostra a governança no âmbito do Instituto Federal do Pará podendo ser interpretado da seguinte forma:

Instâncias Externas:

Responsáveis pelo controle, fiscalização e regulação do IFPA:

- Tribunal de Contas da União (TCU): Fiscaliza a aplicação dos recursos públicos.
- Controladoria-Geral da União (CGU): Órgão vinculado ao Poder Executivo Federal que fiscaliza e promove a transparência na administração pública.

Instâncias de apoio as partes interessadas:

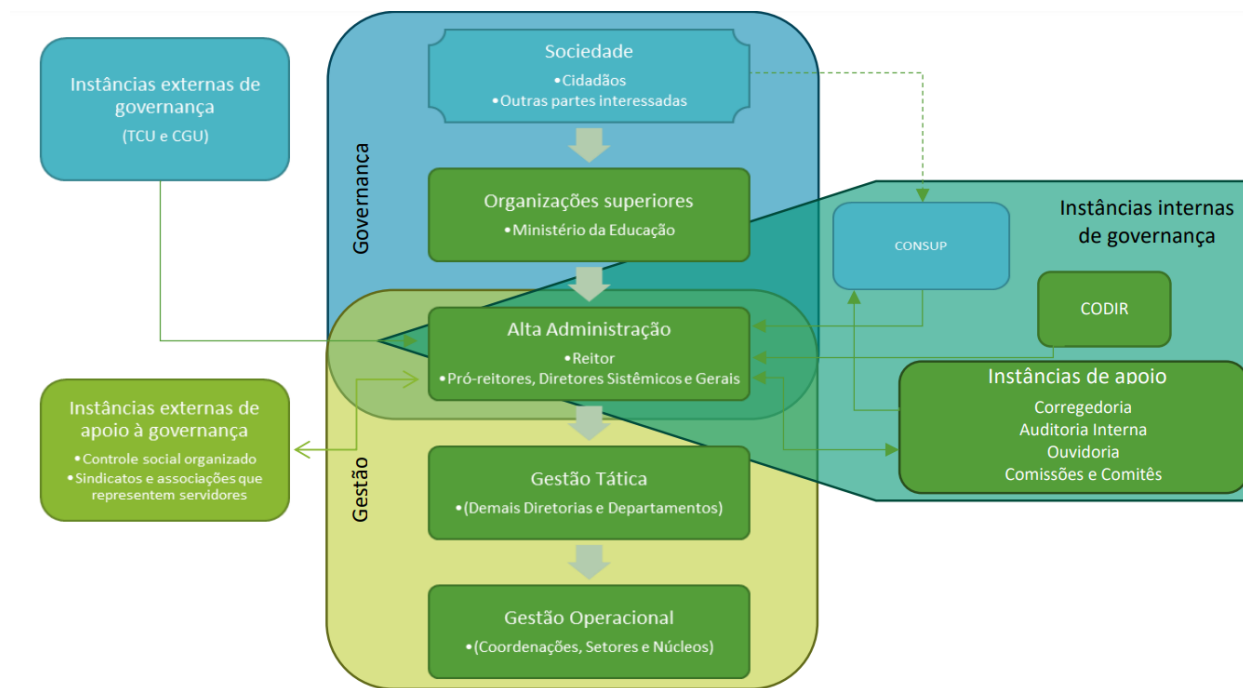
- Corregedoria: Monitora e investiga questões de integridade e conformidade.
- Ouvidoria: Canal de comunicação entre a instituição e a comunidade.
- Auditoria Interna (AUDIN): Avalia riscos e monitora controles internos.

Instâncias Internas:

Responsáveis pela formulação da estratégia institucional, monitoramento do desempenho, conformidade e gestão da integridade:

- Conselho Superior (CONSUP): Principal órgão colegiado deliberativo.
- Reitor e Pró-reitores: Líderes executivos da instituição.
- **Diretores Sistêmicos e Gerais:** Responsáveis pela administração de setores e unidades.

Figura 3 Estrutura de governança do IFPA



Fonte: CONSUP

2.4. MODELO DE NEGÓCIO

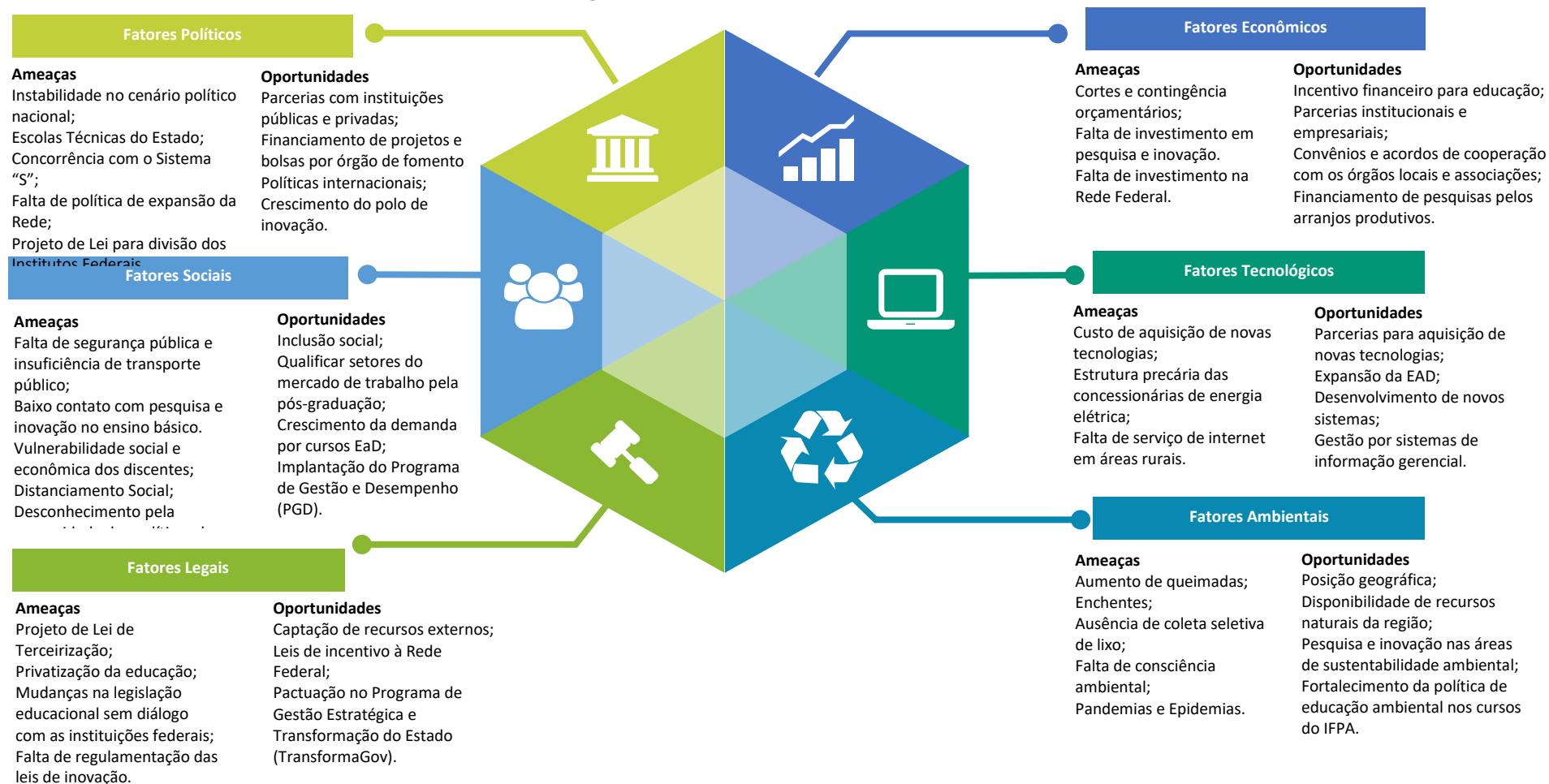
Figura 4 Modelo de Negócio



Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional

2.5. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

Figura 5: Modelo de Análise do Ambiente Externo.



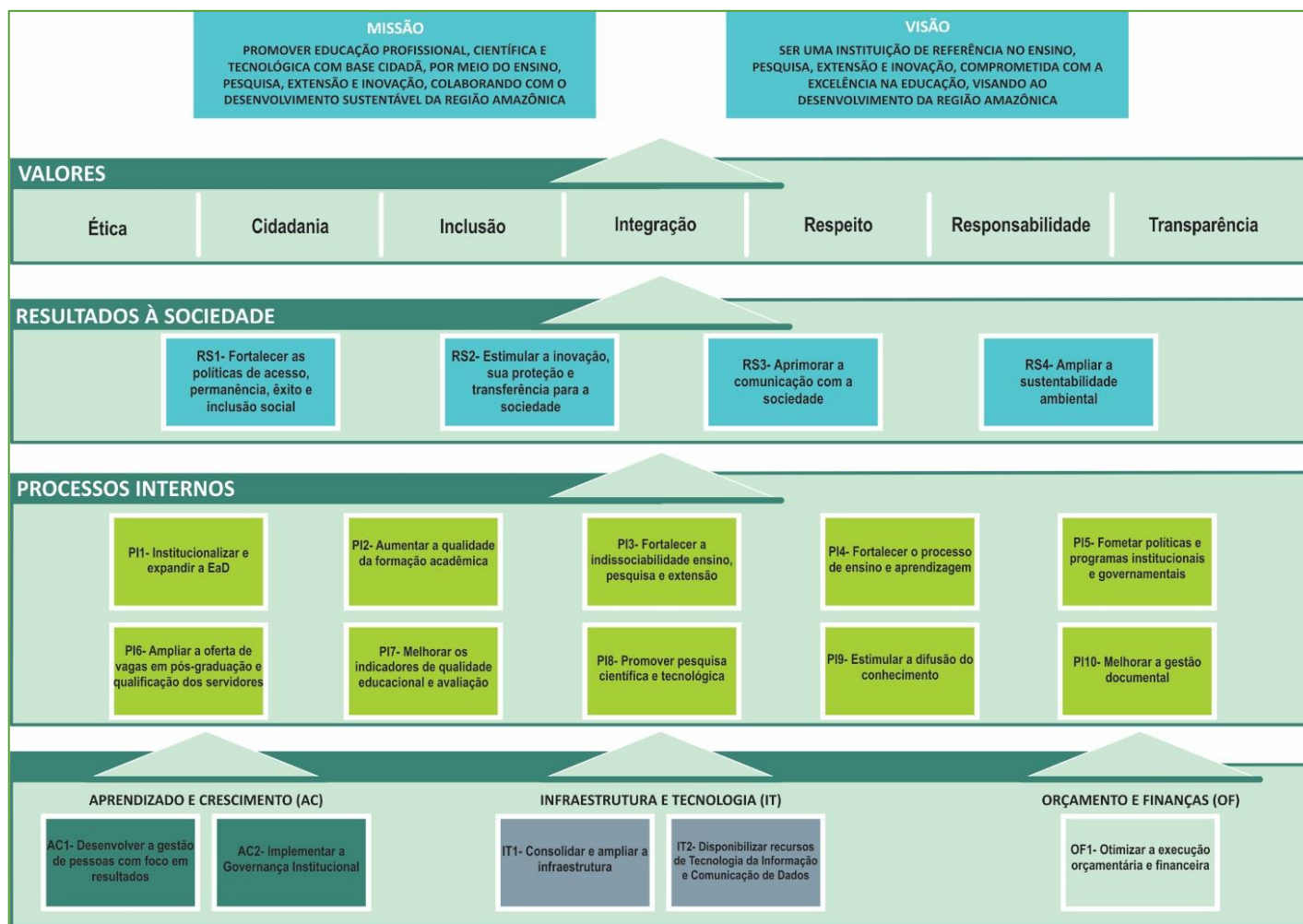
Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1. MAPA ESTRATÉGICO

Figura 6: Exemplo de Mapa Estratégico.

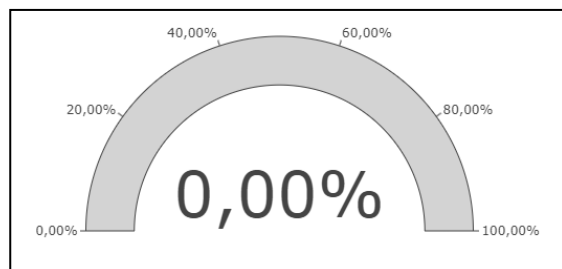


Fonte: PDI 2019-2023IFPA.

3.2. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

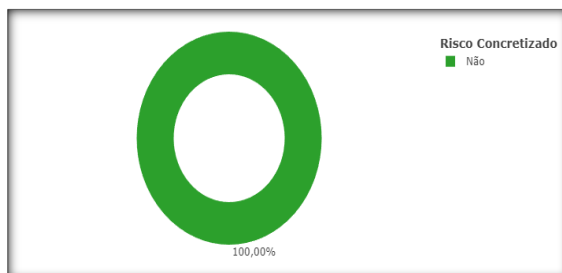
3.2.1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

Gráfico 2 Média do Percentual de Cumprimento da Ação de Mitigação dos Riscos



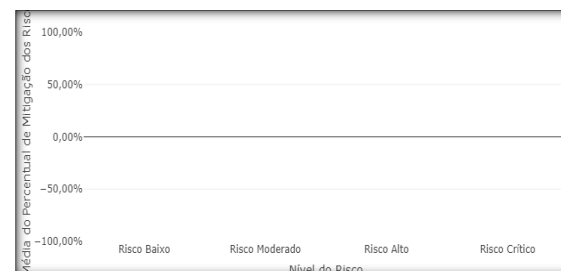
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 3 Percentual de Riscos Concretizados



Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 1 Percentual de Mitigação dos Riscos por Concretização



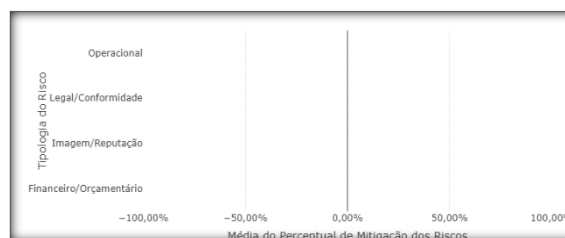
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 4 Percentual de Mitigação dos Riscos por Nível



Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 6 Percentual de Mitigação dos Riscos por Tipologia



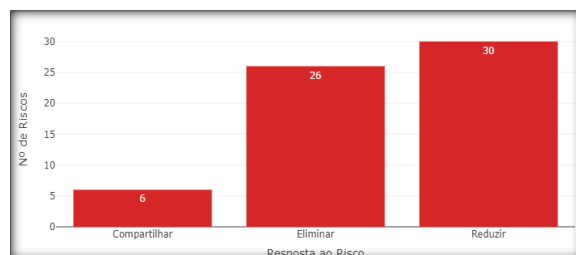
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 5 Percentual de Mitigação dos Riscos por Resposta



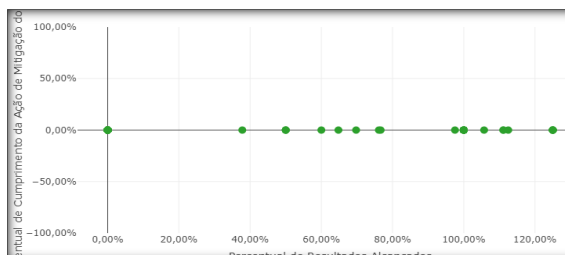
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 7 Número de Riscos por Resposta



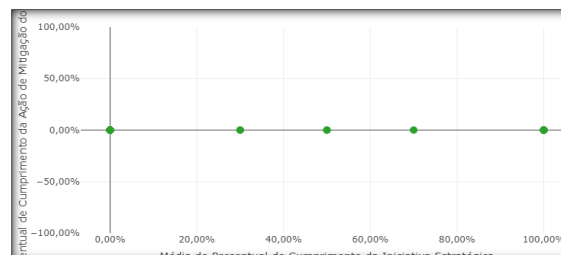
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 8 Relação Mitigação dos Riscos com Resultado Alcançado por Concretização



Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 9 Relação Mitigação dos Riscos com Iniciativas Estratégicas por Concretização



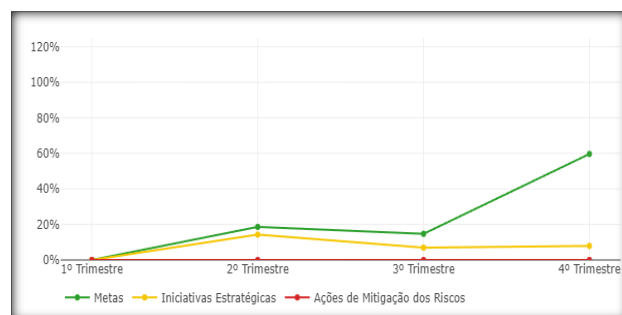
Fonte: Painel estatístico IFPA

3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

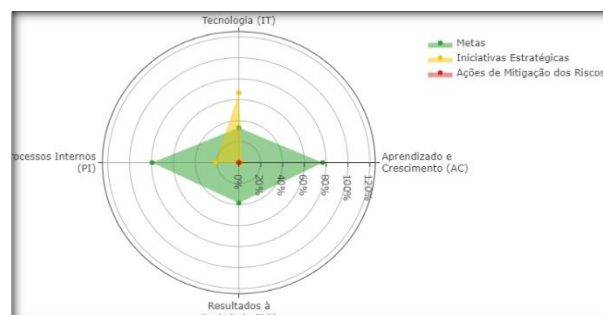
O IFPA Campus Altamira atingiu 46,8% das metas estabelecidas para o exercício de 2023. No entanto, foi observado que muitas metas não foram devidamente informadas, o que contribuiu para um baixo índice de eficiência. Em relação à redução de despesas com energia e combustível, é necessária uma análise mais cuidadosa, pois as metas de redução foram estabelecidas sem critérios claros. Isso ocorre em um contexto de expansão dos cursos de ensino médio integrado e dos cursos noturnos, que, naturalmente, resultam em um maior consumo de recursos.

Gráfico 11 Evolução do Percentual de Resultados Alcançados



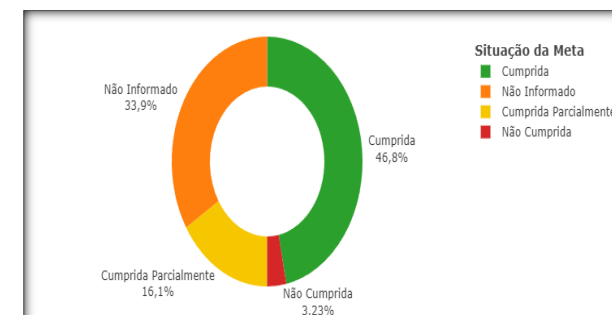
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 12 Percentual de Resultados Alcançados por Perspectiva



Fonte: Painel estatístico IFPA

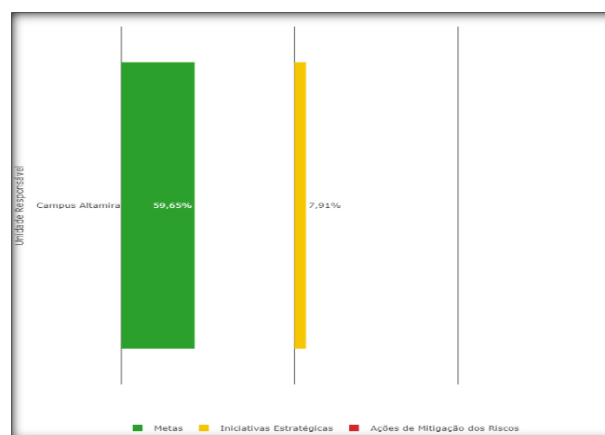
Gráfico 10 Percentual de Indicadores por Situação da Meta



Fonte: Painel estatístico IFPA

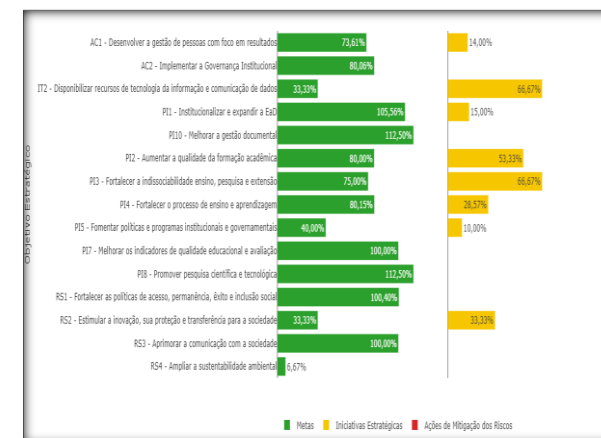
Adicionalmente, é preciso melhorar o preenchimento do programa, pois o gráfico revela que a evolução só foi percebida nos últimos meses, período em que os dados começaram a ser devidamente inseridos.

Gráfico 13 Percentual de Resultados Alcançados por Unidade



Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 14 Percentual de Resultados Alcançados por Objetivo



Fonte: Painel estatístico IFPA

3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Figura 7 Programações e Eventos realizados em 2023



Fonte: Relatório do Departamento de extensão 2023

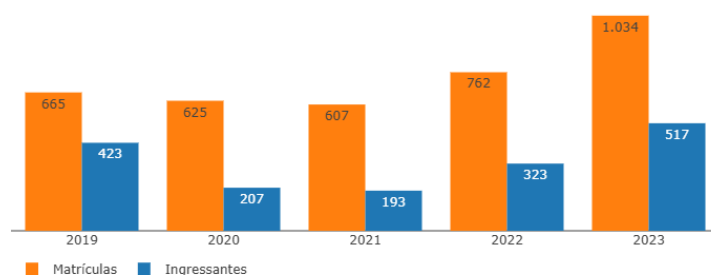
3.3.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

A análise dos dados de **matrículas e egressos** do IFPA Campus Altamira revela um aumento significativo na capacidade de atrair novos alunos em 2023, o que pode ser atribuído à retomada das atividades pós-pandemia.

Com relação ao **Percentual de Cursos Técnicos**, embora tenha havido uma leve redução em relação ao ano anterior, isso não reflete uma queda no desempenho do campus. Pelo contrário, indica uma diversificação nas ofertas de ensino, com um foco maior em outras modalidades, como pós-graduações, cursos FIC e EJA, o que amplia as oportunidades de aprendizado para diferentes perfis de alunos.

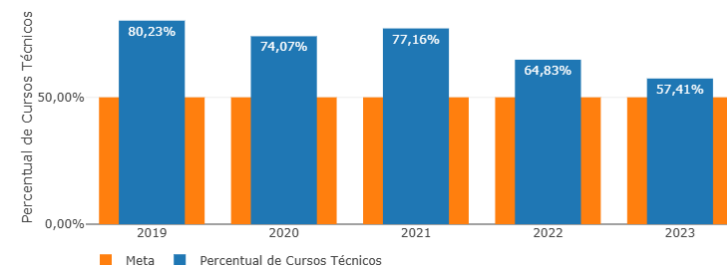
Quanto ao **Percentual de Formação de Professores**, os dados indicam que houve a manutenção dos esforços da instituição no aperfeiçoamento docente. No entanto, a constante rotatividade de professores impede que esses investimentos sejam refletidos de forma clara nos números do campus. Apesar do foco na capacitação, a entrada e saída de profissionais dificulta a criação de uma equipe docente consolidada, o que pode gerar a percepção de instabilidade no percentual de professores em formação ao longo dos períodos analisados.

Gráfico 16 Matrículas e Egressos



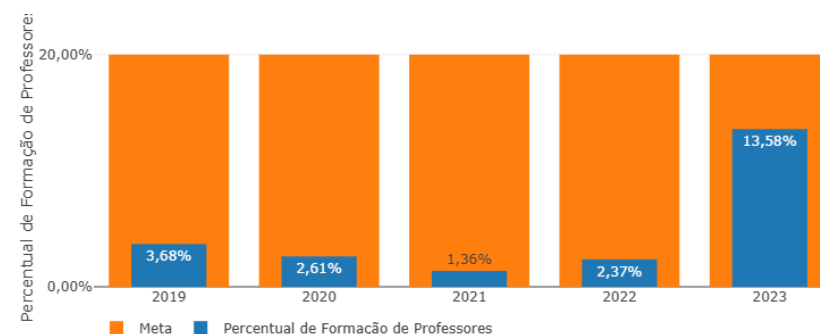
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 15 - Percentual de Cursos Técnicos



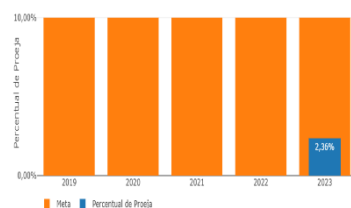
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 17 Percentual de Formação de Professores



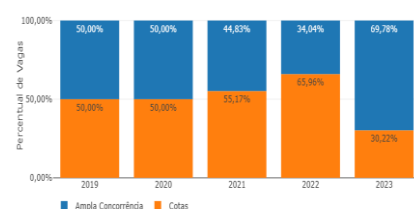
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 18 Percentual do Proeja



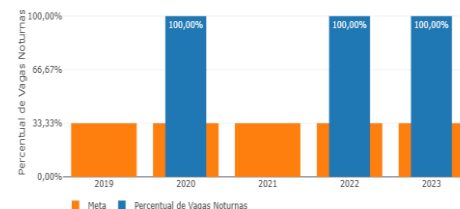
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 19 Percentual de Reserva de Vagas



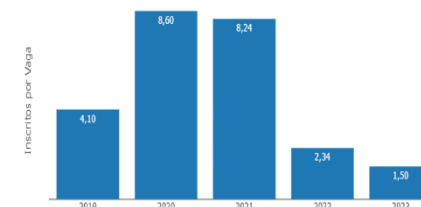
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 20 Percentual de Vagas Noturnas



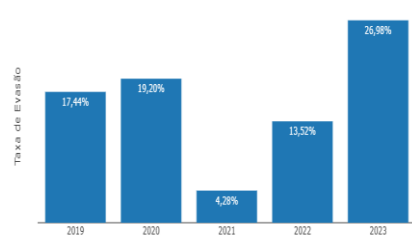
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 21 Inscritos por Vaga



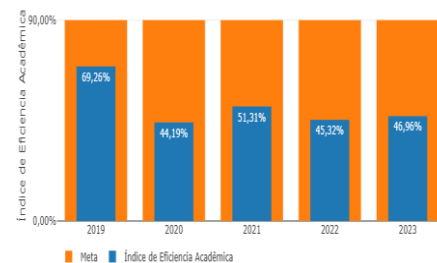
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 25 Taxa de Evasão Anual



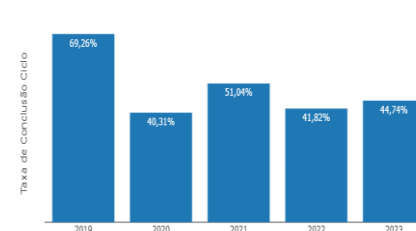
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 24 Índice de Eficiência Acadêmica



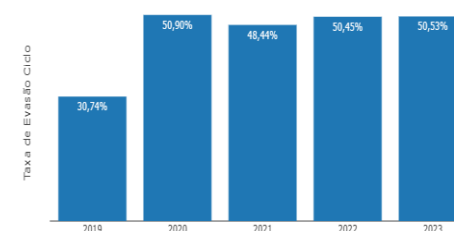
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 23 Taxa de Conclusão Ciclo



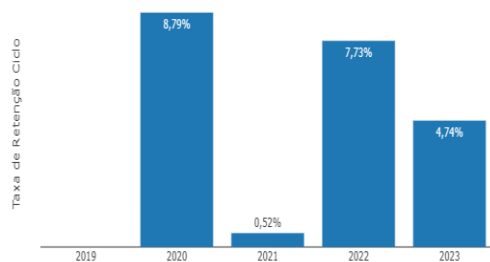
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 22 Taxa de Evasão Ciclo



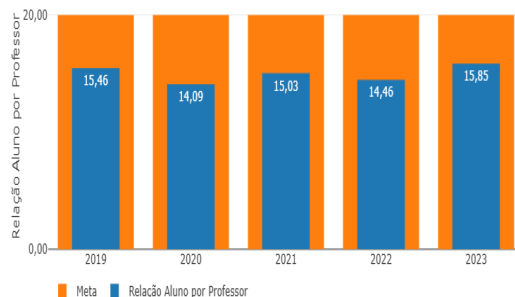
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 28 Taxa de Retenção Ciclo



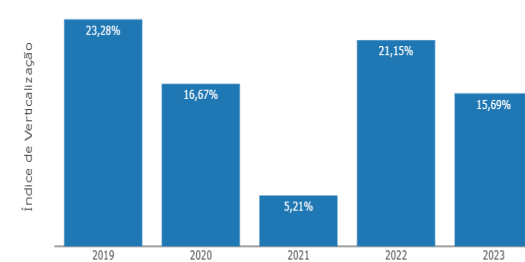
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 27 Relação Aluno por Professor



Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 26 Índice de Verticalização



Fonte: Painel estatístico IFPA

A análise dos indicadores educacionais do IFPA Campus Altamira revela tanto progressos quanto desafios. O **Percentual de Proeja** destaca o compromisso da instituição com a inclusão de jovens e adultos no sistema educacional, evidenciado pelo aumento na participação nesse programa. No que diz respeito ao **Percentual de Reserva de Vagas**, a análise sugere que a instituição está ativamente implementando políticas de inclusão.

O **Percentual de Vagas Noturnas** demonstra um crescimento na procura, o que é indicativo de que o campus está se adaptando para atender alunos que necessitam de maior flexibilidade de horário, como aqueles que trabalham durante o dia. Por outro lado, o **número de Inscritos por Vaga** está em declínio, o que pode sinalizar uma menor competitividade ou interesse em alguns cursos oferecidos. Outro ponto preocupante é o aumento da **Taxa de Evasão Anual**, o que sugere a necessidade de implementar estratégias mais eficazes para manter os alunos na instituição e reduzir as desistências.

Por fim, é essencial que o campus se aproprie dos dados gerados na Plataforma Nilo Peçanha – PNP e estabeleça um monitoramento contínuo de seus principais índices. Particularmente, o Índice de Eficiência Acadêmica (IEA), a relação professor-aluno, a evasão escolar e a análise dos alunos dentro e fora do ciclo, pois a medida que esses pontos melhorarem, irá gerar um impacto positivo na matriz orçamentária do campus, aumentando os recursos disponíveis e possibilitando uma gestão mais eficiente e uma oferta educacional de maior qualidade.

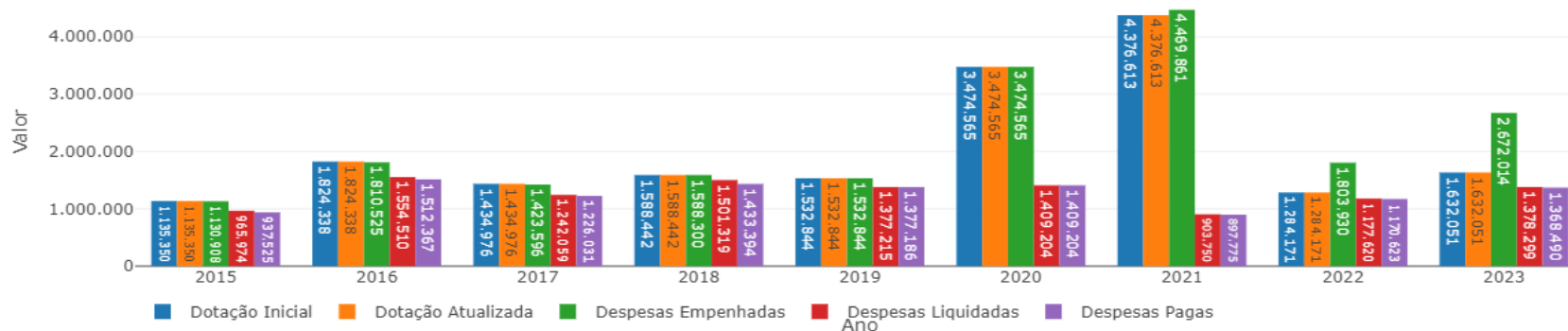
3.3.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.3.4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

3.3.4.1.1 Perfil do gasto

Os valores referentes ao custeio, empenhados e liquidados no ano de 2023, foram superiores aos valores do ano anterior, devido o aporte financeiro no meio do ano no valor de R\$ 200.000,00, o que permitiu o pagamento do custeio do campus quase que em sua totalidade, este valor acrescido, não está relacionado a evolução dos números de matrículas ou eficiência acadêmica do campus, o que deve ser gerenciado mais de perto para que o custeio do campus possa evoluir.

Gráfico 29 Demonstrativo de perfil de gasto



Fonte: Painel estatístico IFPA

Os 43,6% de investimento para o campus foram em sua maioria destinados a construção no novo bloco pedagógico, que ainda esta em andamento, já em outras despesas correntes, a maior fatia vai para os contratos continuados do campus, restando pouco para, planejamento de ações específicas, como curteio para ações de ensino, pesquisa e extensão dos cursos em andamento.

Gráfico 30 Elementos de despesa



Fonte: Painel estatístico IFPA

3.3.4.1.2. Análise do desempenho orçamentário e financeiro

O campus Altamira vem nos últimos anos trabalhando com um orçamento mínimo, com um piso de R\$ 1.200.000,00 para custeio, dependendo depois de algum repasse extra da reitoria ou do governo federal para custear nossos gastos, deste valor, certa de 70% é destinado ao custeio dos três maiores contratos continuados do campus, vigilância e segurança patrimonial, serviços de limpeza e fornecimento de energia elétrica, o restante ainda é para custear contratos continuados menores e pequenas compras. É necessária uma reflexão e um planejamento mais apurado, para que o Campus Altamira, busque novas parcerias externas, que tragam orçamento para o campus, pois o orçamento destinado ao campus cumpre com a função de custear o básico, ações mais específicas como apoio aos eventos de ensino pesquisa e extensão, funcionamento de laboratórios ou qualquer atividade planejada para o fim acadêmico ficam prejudicadas.

Como fato positivo, no ano de 2023 pela primeira vez o campus executou um valor de R\$ 39.998,00 referente ao programa de alimentação escolar PNAE, o que vem alcançando um resultado satisfatório junto aos alunos do ensino médio, uma ajuda na alimentação dos mesmos, já que o campus não conta com refeitório.

3.3.4.1.3. Principais desafios e ações futuras

O principal desafio do IFPA Campus Altamira é realizar um bom planejamento, partindo do princípio de que o orçamento destinado ao Campus, não é suficiente para realizar todas as ações desejadas, portanto devesse pensar em manter as ações básicas, que foram executadas nos últimos anos, e paralelamente a isso planejar ações externas que agreguem valor ao Campus Altamira.

Nosso problema de infraestrutura, irá amenizar com a entrega do bloco pedagógico prevista para dezembro de 2024, paralelo a isso devemos planejar e quantificar os custos que este novo prédio irá trazer.

Laboratórios para os cursos de informática, Edificações e Informática também são necessários, para pensarmos em um ensino de melhor qualidade e quem sabe na verticalização dos cursos.

Por fim, não devemos pensar apenas nos valores orçamentários repassados através de dotação orçamentária ao Campus, é preciso buscar, recursos externos, como emendas parlamentares e editais de fomento, para isso, o campus irá focar na criação de projetos, afim de pleitear mais construções e aquisição de equipamentos.

3.3.4.2. Gestão de Custos

3.3.4.2.1. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

No que se refere a desafios e ações futuras para a gestão contábil, orçamentária e financeira do IFPA podemos pontuar a questão do aprimoramento dos controles orçamentários levando-se em consideração que haverá o redimensionamento dos serviços que serão centralizados nas Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG) e portanto teremos que ter os controles das despesas que serão executadas em outra Unidade Gestora, como os valores que serão descentralizados para atender essas despesas ou contratos, os valores efetivamente pagos mensalmente, saldos e valores restantes nos empenhos e assim por diante.

3.3.4.3. Gestão de Licitações e Contratos

3.3.4.3.1. Conformidade legal

Os procedimentos de licitações são submetidos à apreciação e aprovação da procuradoria jurídica localizada na Reitoria do IFPA, garantindo, desta forma, a análise e conformidade das contratações com as normas aplicáveis, especialmente as leis 8.666/1993; nova lei de licitações 14.133/21; 10.520/2002; 12.462/2011, Lei Complementar 123/2006. Decretos 9.507/2018; 7.746/2012; 7.892/2013; 8.538/2015; 10.024/2019 e regulamentos publicados pelo MPOG (Instruções Normativas nº 04/2014/SEGES/MP e nº 05/2017/SEGES/MP).

Durante a elaboração de editais, termos de referência e contratos administrativos, são utilizados os modelos e listas de verificação disponibilizados pela Advocacia Geral da União (AGU), em atendimento às constantes mudanças na legislação e regulamentos aplicáveis aos procedimentos de licitações e contratos.

Dentre as principais ferramentas utilizadas, destacam-se o Sistema de Serviços Gerais (SISG), Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

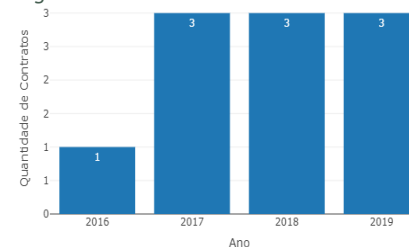
3.3.4.3.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

Figura 8 - Planilha de Gastos com Contratos Campus Altamira

08/2020	23051.025694/2019-14	Serviços de Vigilância Patrimonial Armada. Vigilância do Campus.	R\$ 483.803,80
07/2017	23051.007693/2017-18	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos que compõe o sistema de refrigeração do IFPA Campus Altamira.	R\$ 202.080,00
06/2020	23051.023590/2019-67	Serviços de OUTSOURCING: impressão corporativa, cópia, fax, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos novos, os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de papel, sistema de gerenciamento e contabilização de impressões.	R\$ 42.134,06
02/2018	23051.034760/2017-77	Prestação de serviço de Locação de Containers para Armazenar/Depósito e arquivos com a finalidade de guarda de mobiliários, equipamentos e documentos do Instituto Federal do Pará - Campus Altamira.	R\$ 46.750,00
03/2018 - Contrato nº 1089038738	23051.035150/2017-91	Fornecimento de Energia Elétrica para o funcionamento do Campus.	R\$ 195.107,64
10/2020	23051.025803/2019-95	Serviços de limpeza, conservação e higienização, a serem executados de forma contínua no âmbito do IFPA - Campus Altamira, com o fornecimento de todos os insumos.	R\$ 225.836,40
02/2022	23051.010444/2020-13	Serviços de administração, gerenciamento e controle de frota, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet.	R\$ 34.627,48
04/2019	23051.002172/2018-00	Serviços de agendamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos.	R\$ 4.081,87
05/2019	23051.027460/2019-01	Serviço de Apoio Administrativo - Motorista categoria "AD", + Diárias motorista	R\$ 70.980,24
TOTAL			R\$ 1.305.401,49

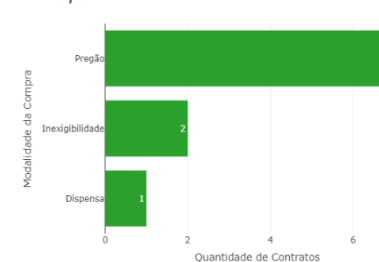
Os gastos com os contratos continuados do campus somam mais de 90% do orçamento discricionário do campus, não havendo sobra para realizar uma gestão baseado no planejamento, é necessário melhorar os índices de eficiência acadêmica para assim poder almejar mais recursos.

Gráfico 31 Contratos por Ano de Início da Vigência



Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 32 Contratos por Modalidade da Compra



Fonte: Painel estatístico IFPA

3.3.4.3.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Em virtude das limitações orçamentárias do Campus Altamira os contratos existentes são basicamente para sua manutenção e ainda sim parte do pagamento destas despesas é custeada pela Reitoria. O Campus ainda não possui recursos suficientes para cobrir todas as despesas necessárias à sua manutenção.

Somente os contratos básicos como vigilância armada, serviço de limpeza e energia elétrica consome aproximadamente 70% do orçamento geral do campus.

3.3.4.3.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

EMPRESA	TIPO DE CONTRATO	VALOR
04.895.728/0001-80 - EQUATORIAL PARA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	inexigibilidade	R\$ 168.000,00

A contratação da Equatorial Pará Distribuidora de Energia S.A. justifica-se pelo fato de ser a única responsável pelo fornecimento de energia elétrica na região, tornando inviável um processo licitatório competitivo. Esse tipo de contratação garante a continuidade dos serviços essenciais e evita interrupções que poderiam comprometer as atividades institucionais.

3.3.4.3.5. Principais desafios e ações futuras.

Um dos principais desafios do campus reside em captar mais recursos financeiros para poder custear todas as despesas necessárias ao seu bom funcionamento. Desta forma, por causa da limitação financeira, muitas ações as quais deveriam ser realizadas, sejam por meio de contratos firmados ou simplesmente compras acabaram não ocorrendo.

3.4.4. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.4.4.1. Conformidade legal

O Campus Altamira tem como base legal os termos do art. 37 da Constituição Federal, Decreto nº 99.658/1990; IN SEDAP 205/88; IN CGU 04/2009; Portaria STN 448/2002; Portaria STN 700/2014; Lei nº 4320/64, Decreto Lei nº 8429/92, Portaria nº 548/2015 que dispõe sobre prazos, procedimentos contábeis patrimoniais; Lei 8883/1994; Lei 12.378/2010; Lei 7.410/1985; Decreto 9.373/2018; Decreto 7.983/2013; Lei nº 4320/64; Lei 5194/1966; Resolução CAU 21/2012; Decreto Lei nº 8429/92; Portaria nº 548/2015 que dispõe sobre prazos, procedimentos contábeis patrimoniais; IN CGU nº 04/2009 ; IN 03/2008; IN 05/2017; Resolução CONFEA 1025/2009; Resolução CONFEA 1010/2005; Manual de Patrimônio do IFPA, e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Utilização de planilhas eletrônicas e dos sistemas SIADS e SPIUNET para controle dos bens móveis e imóveis.

3.4.4.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Em 2023 o Campus Altamira recebeu investimentos importantes na infraestrutura através de uma obra de construção (em andamento) de um prédio pedagógico, através de contrato custeado pela Reitoria, cujo o valor parcial para o referido período ficou em aproximadamente R\$ 2.500.000,00.

Foram recebidos em 21/01/2023, 30 computadores tipo desktops Positivo I5 e 30 monitores HQ 22" referentes a nota de empenho nº 2022NE684 (Reitoria) no valor total de R\$ 147.900,00 em equipamentos para o Laboratório de informática.

3.4.4.3. Desfazimento de ativos

Não houve desfazimentos de ativos no referido ano.

3.4.4.4. Locações de imóveis e equipamentos

O Campus possuiu até junho de 2023, contrato 02/20218 com a empresa GLOBALLOX SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 12.621.982/0001-18, de prestação de serviços de locação de contêineres para Almoxarifado no valor total de R\$ 25.500,00 para o referido ano.

Serviço de locação de equipamentos de impressoras através do contrato nº 06/2020 no valor anual de R\$ 48.564,60

3.4.4.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

No ano em referência, não houve mudanças e desmobilizações no âmbito do Campus Altamira.

3.4.4.6. Principais desafios e ações futuras

Principais desafios:

Manutenções das instalações elétricas e hidráulicas, reparos nas edificações, telhados e pinturas, adequações de acessibilidades, serviços de refrigeração, projetos para instalações de hidrantes, migração e uso do SIADS para o gerenciamento dos bens patrimoniais, conclusão de desfazimento de ativos, organização e produção das planilhas de RMA e RMB e atualização anual dos termos de responsabilidades.

Ações futuras:

Levantamento das necessidades patrimoniais e de infraestrutura, reformas, manutenção predial e de equipamentos com objetivo no cumprimento de metas do planejamento estratégico do Campus Altamira.

3.4.4.5. Gestão de Pessoas

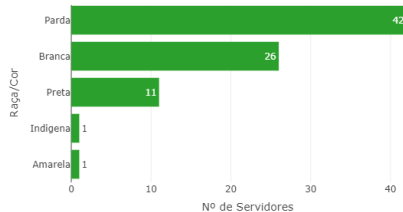
3.4.4.5.1. Conformidade legal

A Coordenação de Gestão de Pessoas é responsável pelo recebimento do servidor que tomou posse na Reitoria para iniciar suas atividades em efetivo exercício, conforme o estabelecido pela Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas). Em seguida, procedemos com a inclusão do servidor no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape), conforme as diretrizes da Instrução Normativa nº 02/2019 da Secretaria de Gestão de Pessoas, com o objetivo de efetuar o cadastro e realizar os pagamentos pertinentes, em consonância com a Lei nº 4.320/1964, que trata das normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle de orçamentos e balanços. Posteriormente, realizamos a inclusão dos dados admissionais no sistema E-Pessoal, em conformidade com a Resolução nº 23/2019 do Comitê de Governança Digital, visando o controle interno e a devida gestão das informações relacionadas à admissão do servidor.

3.4.4.5.2. Avaliação da Força de Trabalho

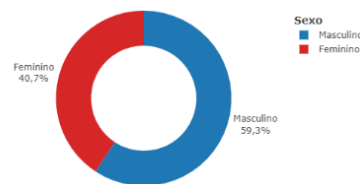
Em 2023, o IFPA-Campus Altamira contava com uma força de trabalho composta por 49 docentes e 31 Técnicos Administrativos (TAES), somando um total de 81 servidores, incluindo a contratação de 1 professora substituta em caráter temporário.

Gráfico 34 Distribuição dos Servidores segundo a Raça/Cor



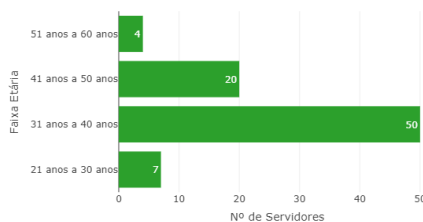
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 33 Distribuição dos Servidores segundo o Sexo



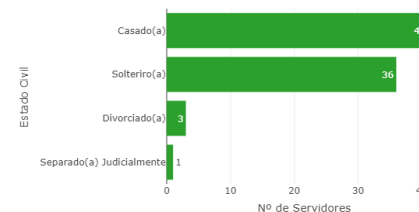
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 36 Distribuição dos Servidores segundo a Faixa Etária



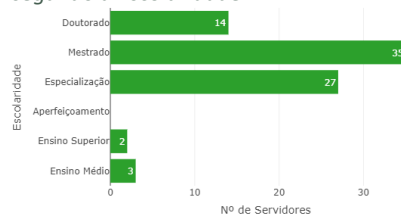
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 35 Distribuição dos Servidores segundo o Estado Civil



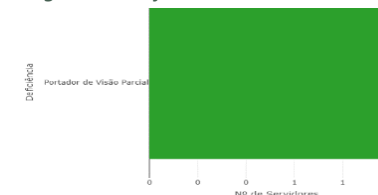
Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 38 Distribuição dos Servidores segundo a Escolaridade



Fonte: Painel estatístico IFPA

Gráfico 37 Distribuição dos Servidores segundo a Deficiência



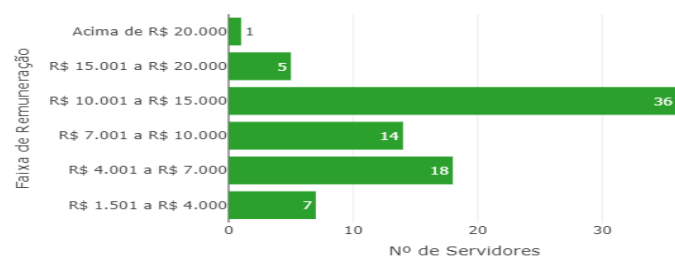
Fonte: Painel estatístico IFPA

3.4.4.5.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

A investidura em emprego ou cargo público no IFPA ocorre em conformidade com o Art. 37, inciso II, da Constituição Federal, que estabelece a necessidade de aprovação em concurso público. Adicionalmente, a contratação de professores segue os preceitos da Lei 8745/93, por meio de processos seletivos simplificados, especialmente quando há a necessidade de substituir docentes titulares afastados para realização de Mestrados e Doutorados.

3.4.4.5.4. Detalhamento da despesa de pessoal

Gráfico 39 Distribuição dos Servidores segundo a Faixa de Remuneração



Fonte: Painel estatístico IFPA

Os rendimentos dos servidores do IFPA são determinados conforme a tabela salarial estabelecida pela Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016. Essa tabela considera a carga ocupada, a carga horária e o nível de escolaridade dos servidores. Além do salário-base, os servidores têm a oportunidade de receber benefícios, como auxílio-alimentação, auxílio-saúde e incentivo à qualificação para os TAES, além da Retribuição por titulação para os docentes, promovendo o estímulo à contínua capacitação dos servidores.

No que diz respeito aos ocupantes de cargos de direção e chefes de setores, a remuneração é regida pela Lei nº 13.328, de 29 de julho de 2016.

3.4.4.5.5. Desenvolvimento e capacitação

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas passou por significativas alterações desde meados de 2019, notadamente com a promulgação do Decreto nº 9.991/2019. Observa-se, de maneira geral, uma tendência de centralização dessa política, o que, por sua vez, pode desconsiderar as particularidades específicas de cada campus. No contexto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA), a Administração Superior implementou diversas ações, entre elas a publicação de editais para seleção interna visando afastamentos para qualificação em

cursos de especialização, mestrado e doutorado, dentro do limite de vagas disponíveis.

Entretanto, é importante avaliar de forma crítica a centralização da política, considerando as peculiaridades e necessidades específicas de cada campus do IFPA. Dessa forma, seria possível personalizar as estratégias de desenvolvimento de pessoas, promovendo uma abordagem mais alinhada com as demandas locais e as características singulares de cada unidade. Essa perspectiva contribuiria para um desenvolvimento mais efetivo e sustentável dos servidores, fortalecendo a qualidade e a excelência nas atividades desempenhadas em cada campus.

3.4.4.5.6. Promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores

Com base nas atividades realizadas ao longo do ano em valorização dos servidores, pode-se concluir que a instituição tem um comprometimento significativo com o bem-estar e reconhecimento dos seus colaboradores. A diversidade de eventos, abrangendo não apenas questões profissionais, mas também aspectos de saúde, confraternização e conscientização, demonstra uma abordagem abrangente para promover um ambiente de trabalho saudável e estimulante.

A celebração do Dia Internacional das Mulheres e do Dia das Mães evidencia o reconhecimento da importância das mulheres na força de trabalho;

As atividades físicas destacam a preocupação com a saúde e o bem-estar físico dos servidores.

A confraternização em alusão ao Dia do Servidor Público mostrou o reconhecimento e valorização do trabalho desempenhado pelos servidores. Essas iniciativas contribuem não apenas para fortalecer o espírito de equipe, mas também para melhorar a satisfação no trabalho, o que pode resultar em maior produtividade e eficiência.

Figura 9 Eventos promovidos no Campus para os servidores



Fonte: Relatório do Departamento de extensão 2023

3.4.4.5.7. Principais desafios e ações futuras

Uma das principais dificuldades enfrentadas pelo Campus Altamira reside na insuficiência de servidores, tanto docentes quanto técnicos administrativos. Esta carência resulta no inevitável acúmulo de funções, gerando uma sobrecarga de trabalho que pode comprometer a saúde e o bem-estar desses profissionais. A expectativa positiva reside na previsão de concursos públicos na instituição em 2024. Não apenas a reposição de servidores, mas também a criação de novas vagas destinadas especificamente

a este campus, que experimentou um crescimento e necessita se readequar à sua nova realidade.

É fundamental que, além do aumento do quadro de servidores, haja um investimento significativo na motivação desses profissionais, incorporando a inteligência emocional como uma abordagem integrada. Estratégias que promovam um ambiente de trabalho saudável, como o reconhecimento de méritos, feedbacks construtivos e oportunidades de desenvolvimento profissional, são essenciais para elevar o moral e a satisfação dos servidores.

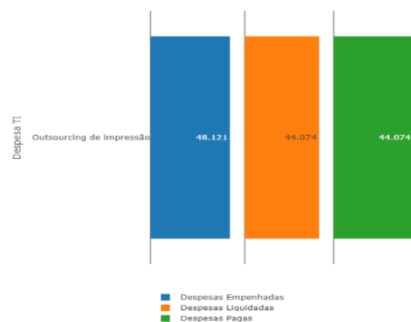
Paralelamente, é crucial focar em programas de capacitação que também abordem aspectos da inteligência emocional, visando preparar e qualificar mais servidores para assumirem funções específicas. Esse investimento não apenas alivia a sobrecarga existente, mas também cria um grupo mais capacitado e emocionalmente inteligente, preparado para enfrentar os desafios inerentes às atividades do campus. A capacitação contínua, nesse contexto, não se restringe apenas ao desenvolvimento técnico, mas também incorpora habilidades interpessoais, gestão de emoções e resiliência.

Dessa forma, a conjunção de aumento de pessoal, motivação, capacitação e inteligência emocional pode criar as bases para um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo no Campus Altamira, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais de forma sustentável e promovendo o bem-estar geral da comunidade acadêmica.

3.4.4.6. Gestão da Tecnologia da Informação

3.4.4.6.1. Montante de Recursos Aplicados em TI

Gráfico 40 Despesas com TI por Estágio de Despesa



Fonte: Painel estatístico IFPA

O único recurso aplicado ao T.I foi a locação de impressoras através de contrato, não houve estudo, solicitações ou projetos para a manutenção do parque computacional do campus.

3.4.4.6.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Nº CONTRATO	EMPRESA	OBJETO
06/2020	Dady Ilha Soluções Integradas LTDA 08.540.992/0001-51	Contratação de serviços de pessoa jurídica especializada na gestão de serviços de outsourcing de impressão corporativa

3.4.4.6.3. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Não houve iniciativas de sistemas e projeto por parte da Coordenação de TI.

3.4.4.6.4. Principais desafios e ações futuras

A Coordenação de Tecnologia e Informação do Campus Altamira não apresentou, projetos voltados para a melhoria da rede e dos sistemas do campus em 2023. A ausência de propostas para a expansão da infraestrutura de redes e a otimização da internet cabeada e sem fio tem gerado muita dificuldade com relação aos trabalhos a serem executados no campus.

Como desafio futuro, devesse realizar um plano que contemple a modernização do acesso à internet, melhoramento do parque de computadores do campus, e outras ações que forem pertinentes a área de TI.

As ações irão melhorar o desempenho das atividades acadêmicas e administrativas.

3.4.4.7. Sustentabilidade Ambiental

3.4.4.7.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Não houve atividades do Plano de logística Sustentável no ano de 2023.

3.4.4.7.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

Não houve atividades do Plano de logística Sustentável no ano de 2023.



4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1. INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

A Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças do Campus Altamira, subordinada ao Departamento de Administração e composta pelos servidores Ivan Pereira Damasceno e Francileide Ribeiro de Castro (destacando-se o fato de que a servidora Francileide foi desligada em 24 de maio de 2023), é responsável pelo registro e controle da execução orçamentária, contábil e financeira do Campus. Suas atribuições incluem: assessorar a Direção Administrativa em assuntos relacionados à coordenação; executar o orçamento do Campus, emitindo, reforçando e anulando notas de empenho; assessorar na elaboração da Proposta Orçamentária do Campus e de outros instrumentos de controle orçamentário; coordenar as ações de pagamentos e retenções de tributos; além de executar outras atividades correlatas ou atribuídas conforme sua natureza.

4.2. NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do Campus Altamira são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986 e da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto. O objetivo principal

das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF); V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC); e
- VI. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).

4.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram tratadas em conformidade com a legalidade, critérios e padrões definidos por lei, principalmente conforme a NBC TSP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis e demais legislações descritas no item 4.2, como a Lei nº 4.320/1964, que estabelece normas gerais de Direito Financeiro. A Contabilidade Aplicada ao Setor Público, assim como qualquer outro ramo da ciência contábil, obedece aos princípios de contabilidade, conforme estabelecido pela Resolução CFC nº 1.455/2015. Dessa forma, aplica-se o regime da competência em sua integralidade, ou seja, os efeitos das transações e outros eventos sobre o patrimônio são reconhecidos quando ocorrem, independentemente de recebimento ou pagamento. Já os lançamentos contábeis correspondentes aos registros dos atos e fatos praticados pelos gestores públicos são automáticos, através dos comandos executados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), obedecendo o plano

de contas em nível de classe/grupo. Tais informações são consolidadas, resultando nas Demonstrações Contábeis.

4.4. RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

O principal objetivo das demonstrações contábeis é fornecer aos usuários informações orçamentárias, econômicas, financeiras e físicas do patrimônio da entidade do setor público, apoiando na tomada de decisões, adequada prestação de contas e ao suporte a instrumentalização do controle social.

As demonstrações contábeis utilizadas para análise são: Balanço Orçamentário (BO); Balanço Financeiro (BF); Balanço Patrimonial (BP); Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); e Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC). Em face da rigidez dos sistemas adotados, torna-se praticamente dispensáveis notas explicativas.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

www.ifpa.edu.br

 <https://www.facebook.com/IfpaCampusAltamira>

 <https://www.instagram.com/ifpacampusaltamira>